**SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS**

 Señor(a) Coordinador de Carrera de: **PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

Estimado(a) Señor: **LUISA EDUVIGES GARCIA GAVARRETE**

Yo,  matriculado en la carrera PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en el Valle de Sula, UNAH-VS con número de cuenta:  por este medio solicito la CANCELACION de la(s) asignatura(s) que a continuación se detallan:

AÑO: PERIODO:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **CÓDIGO** | **ASIGNATURA** | **SECCIÓN** | **EDIFICIO** | **AULA** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

# JUSTIFICACION:

San Pedro Sula, a los días del mes de de 202\_\_

Firma/Estudiante

Correo Institucional: @unah.hn

Teléfono:

**CANCELACIÓN DE ASIGNAURAS**

# SEGÚN CAPITULO II ART. 223-224 DE LAS NORMAS ACADEMICAS UNAH

**Artículo 223**. La coordinación de carrera dictaminará si la solicitud de cancelación de las asignaturas solicitadas por el estudiante en forma total o parcial es o no procedente, fundamentada en las siguientes causas:

1. Enfermedades o problemas de salud incapacitantes, acompañadas por constancias extendidas por una autoridad competente y certificaciones en papel del colegio médico;
2. Problemas que afecten a la comunidad de origen que requieren del regreso a la misma, acompañadas de constancias extendidas por la autoridad local o municipal de la zona afectada;
3. Calamidad familiar respaldada por testimonio presencial de los padres o responsables;
4. Si es por separación o muerte del cónyuge, enfermedad grave de padres, hijos o cónyuge que requiere la atención del hogar y/o cuidado directo, presentar el certificado extendido por el Registro Nacional de las Personas o certificación médica según el caso;
5. Por problemas o cambios laborales, presentar constancias extendidas por la jefatura de personal de su respectivo lugar de trabajo.

**Artículo 224**. El estudiante presentará por escrito su solicitud a la coordinación de carrera, explicando la causa de la cancelación y los documentos de respaldo. El coordinador(a) recibe la petición, consignando hora y fecha de entrada, analiza los documentos y debe dictaminar en tres (3) días hábiles y registrar en la página web de la Oficina de Registro su decisión. El estudiante, por su parte, verificará el resultado de su solicitud antes de su siguiente período de matrícula

**Académico.**